**REUNIÓN RETROSPECTIVA [SPRINT N°3]**

“SISTEMA DE GESTIÓN VETERINARIA VETSYS”

Información de la empresa y proyecto:

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa / Organización** | TecnoData Solutions |
| **Cliente** | Clínica Veterinaria Alonkura |
| **Proyecto** | Sistema de Gestión Veterinaria “VetSys” |

Información de la reunión:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar** | Llamada vía Discord |
| **Fecha** | 05/11/2024 |
| **Hora de Inicio** | 10:00 am |
| **Hora de Término** | 10:20 am |
| **Iteración** | 3er Sprint |
| **Personas convocadas a la reunión** | * Eimy Henríquez (Scrum Master/ Development Team) * Javier Fleiderman (Product Owner/ Development Team) * Byron Muñoz (Development Team) |
| **Personas que asistieron a la reunión** | * Javier Fleiderman (Product Owner/ Development Team) * Byron Muñoz (Development Team) * Eimy Henríquez (Scrum Master/ Development Team) |

**FORMULARIO DE REUNIÓN RETROSPECTIVA**

| **¿Qué salió bien en la iteración? (aciertos)** | **¿Qué no salió bien en la iteración? (errores)** | **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua)** |
| --- | --- | --- |
| * **Cumplimiento de la mayoría de las tareas propuestas:** A pesar de contar con menos días debido a un calendario ajustado por los días festivos, el equipo logró completar gran parte de las funcionalidades planificadas para esta iteración, demostrando una alta eficiencia y compromiso por parte de los integrantes. * **Adaptabilidad en tiempos limitados:** El equipo supo adaptarse a los pocos días disponibles, optimizando el uso del tiempo y enfocándose en las tareas más críticas para garantizar avances en el proyecto. | * **No se cumplieron con todas las tareas planificadas:** Aunque se logró avanzar, algunas tareas quedaron pendientes debido a retrasos en el desarrollo por parte de algunos integrantes. Esto impactó negativamente en el ritmo de trabajo que habíamos mantenido en los sprint anteriores. * **Bajo rendimiento de algunos miembros:** La falta de cumplimiento en ciertas entregables por parte de algunos integrantes afectó la productividad general. | * **Mejorar las estrategias de trabajo:** Implementaremos una planificación más detallada para dividir tareas complejas en sus tareas más manejables y mejorar el flujo de trabajo. * **Reforzar la organización y seguimiento:** Se utilizarán herramientas adicionales de gestión de proyectos para asegurar un monitoreo más riguroso del proceso de cada tarea asignada. * **Volver a mantener el ritmo anterior:** Se realizarán retroalimentaciones y apoyos entre el mismo equipo para abordar problemas de desempeño y fomentar un entorno colaborativo más eficiente en el próximo sprint. |